



## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE NR NABORU SK.1100.01.2024.GW**

Dyrektor Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - specjalista ds. finansowych (stanowisko)

Ilość kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

Data publikacji: 7 lutego 2024 r.

Termin składania dokumentów aplikacyjnych: do 29 lutego 2024 r.

Rodzaj umowy/wymiar etatu: umowa o pracę w wymiarze 1 etatu

### **1. Wymagania**

#### **1.1 Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

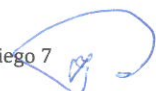
- wykształcenie: wyższe preferowane kierunki studiów: finanse, rachunkowość – staż pracy nie wymagany lub średnie wykształcenie ekonomiczne - staż pracy minimum 3 lata w księgowości
- znajomość obsługi komputera, praca w zakresie programów biurowych finansowo-księgowych (mile widziana znajomość programu VULCAN)
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

#### **1.2 Ponadto od kandydata oczekujemy (wymagania dodatkowe)**

- dokładność, samodzielność, odpowiedzialność, terminowość
- operatywność i zaradność, umiejętność szybkiego rozwiązywania problemów
- komunikatywność, umiejętność współpracy
- elastyczność, podzielność uwagi, kultura osobista
- zdolności analityczne.

### **2. Zakres wykonywanych zadań:**

- dekretacja dowodów księgowych przychodów i wydatków
- księgowanie syntetyczne i analityczne dokumentacji źródłowej
- uzgadnianie obrotów i sald
- sporządzanie sprawozdań do Urzędu Marszałkowskiego
- rozliczanie delegacji służbowych
- wystawianie faktur
- prowadzenie ewidencji magazynowej
- przygotowywanie dokumentacji finansowej do archiwum
- składanie do głównego księgowego wniosków dotyczących usprawnienia wykonywanych zadań wynikających z zakresu obowiązków.





### 3. Dokumenty wymagane od kandydata:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie podpisem osobistym
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy i doświadczenie zawodowe
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (podpisane własnoręcznie)
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (podpisane własnoręcznie)
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (podpisane własnoręcznie).

### 4. Warunki pracy

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w placówce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%.**

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego i dopiskiem **Kandydat na stanowisko: specjalista ds. finansowych** na adres:

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach  
ul. ks. kard. S. Wyszyńskiego 7  
40 – 132 Katowice

lub składać osobiście w sekretariacie placówki **w terminie do 26 lutego 2024 roku.**

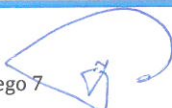
Dokumenty złożone poza toczącą się procedurą rekrutacyjną, oferty dostarczone w niepoprawnie opisanych kopertach oraz oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dział kadr RODN „WOM” w Katowicach, będzie informował telefonicznie lub drogą elektroniczną o poszczególnych etapach i czynnościach naboru wyłącznie kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do RODN „WOM” w Katowicach.

6. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej jednostki oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie jednostki niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

7. Złożonych dokumentów Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach nie odsyła. Dokumenty aplikacyjne kandydatów wymienionych w protokole z procedury naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia kandydata, a następnie dokumenty nieodebrane podlegają komisijnemu zniszczeniu. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów biorących udział w procedurze naboru będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od daty zakończenia naboru, a następnie dokumenty nieodebrane podlegają komisijnemu zniszczeniu.





**8. Administratorem danych osobowych kandydatów jest:**

Dyrektor Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach  
ul. ks. kard. S. Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice

Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji. Udostępnienie danych nie jest przewidywane.

Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z :

- Ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465)
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530)

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wglądu do treści tych danych i ich poprawa.

**9. Dokumenty do pobrania ze strony internetowej:**

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli  
"W O M"  
dr Jerzy Grząd