

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Miejsce zamieszkania (miejscowość)<sup>1</sup> .....
4. Dane kontaktowe<sup>2</sup> .....
5. Wykształcenie .....

(średnie / wyższe)

.....  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane w treści ogłoszenia<sup>3</sup>:

.....  
.....  
.....

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie na niniejszym formularzu oraz w załącznikach informacje są prawdziwe, aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

**9. Załączniki**

Dołączam następujące załączniki dla potwierdzenia powyższych informacji, zgodnie z regulaminem naboru<sup>4</sup>:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

<sup>1</sup> Należy podać miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (niezbędne do podania informacji o wyniku naboru zgodnie z art.15 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r, tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.).

<sup>2</sup> Należy podać dane umożliwiające bezpośredni kontakt.

<sup>3</sup> W warunkach naboru mogą znajdować się dodatkowe wymogi niezbędne do pracy danym stanowisku (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera). Należy odnieść się do tych wymogów lub wpisać „nie dotyczy”.

<sup>4</sup> Na przekazanych dokumentach wymagany jest wyłącznie zakres danych niezbędny do udokumentowania i potwierdzający podane informacje, dodatkowe dane powinny zostać zanonimizowane.