

Ogłoszenie nr SK.1102.1.01.2022.GW z dnia 04.08.2022 r.

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - specjalista ds. płac.

Ilość kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

Termin składania ofert: do dnia 16 sierpnia 2022 roku.

Rodzaj umowy: umowa o pracę w wymiarze 1 etatu.

1. Wymagania

1.1. Niezbędne związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie: ukończenie ekonomicznych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych,
- staż pracy 4 lata ogółem, z tego minimum 2 lata na stanowisku specjalista ds. płac lub zbliżonym,
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów ZUS, Kodeksu Pracy, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, Karty Nauczyciela i przepisów wykonawczych do tych ustaw,
- znajomość obsługi komputera, praca w zakresie programów (Excel, Word), kadrowo-płacowych (mile widziana znajomość programu Vulcan) i Płatnik,
- biegła obsługa urządzeń biurowych: komputer, fax, telefon, kopiarka, skaner,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim,
- obywatelstwo polskie.

1.2. Ponadto, od kandydata oczekujemy (wymagania dodatkowe)

- dokładność, samodzielność, odpowiedzialność, terminowość,
- operatywność i zaradność, umiejętność szybkiego rozwiązywania problemów,
- komunikatywność, umiejętność współpracy,
- elastyczność, podzielność uwagi, kultura osobista,
- zdolności analityczne.

2. Zakres wykonywanych zadań:

- sporządzanie list płac,
- prowadzenie kart wynagrodzeń, kart zasiłkowych,
- rozliczanie godzin i nadgodzin pracowników obsługi,



- rozliczanie L-4,
- uzgadnianie wynagrodzeń z działem Kadr i Księgowością,
- sporządzanie sprawozdań z wynagrodzeń do ZUS, Urzędu Skarbowego, GUS i Urzędu Marszałkowskiego,
- sporządzanie deklaracji PIT,
- wystawianie zaświadczeń o zarobkach pracownikom zatrudnionym i emerytom dla potrzeb ZUS i innych,
- sporządzanie zgłoszeń, wyrejestrowań i deklaracji rozliczeniowych do ZUS,
- rozliczanie składek zdrowotnych, emerytalnych i rentowych od umów cywilnoprawnych,
- opracowywanie dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- przygotowanie dokumentacji płacowej do archiwum,
- składanie do Głównego księgowego wniosków dotyczących usprawnienia wykonywanych zadań wynikających z zakresu obowiązków.

3. Dokumenty wymagane od kandydata:

- list motywacyjny,
- curriculum vitae – życiorys zawodowy
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

4. Warunki pracy

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów dla niepełnosprawnych, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w placówce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 1,3090%**.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego i dopiskiem **Kandydat na stanowisko: specjalista ds. płac (ogłoszenie nr SK.1102.1.01.2022.GW)** na adres:

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach
ul. kard. S. Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice

lub składać osobiście w sekretariacie nr pokoju 56 w terminie do 16 sierpnia 2022 r.



Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie, referencje.

6. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

7. Złożonych dokumentów Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach nie odsyła. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po 3 miesiącach od dnia zakończenia naboru.

8. Administratorem danych osobowych kandydatów jest:

Dyrektor

Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach
ul. S. Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice

Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji. Udostępnienie danych nie jest przewidywane. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z :


- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2022, poz. 1510 t.j.)
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022, poz. 530)

Osobie , której dane dotyczą przysługuje prawo wglądu do treści tych danych i ich poprawa.

9. Dokumenty do pobrania:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty te dostępne są również w kadrach Ośrodka, pod adresem: Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, 40-132 Katowice, ul. ks. kard. S. Wyszyńskiego 7, pok. 62 .

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
„W O M ”

dr Jerzy Gład