

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE NR SK.1102.4.01.2018.AF

Dyrektor Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor Ds. Ochrony Danych Osobowych (stanowisko)

Ilość kandydatów do wyłonienia : 1 osoba

Termin składania dokumentów aplikacyjnych : do dnia 9 lipca 2018 roku

Rodzaj umowy/wymiar etatu: umowa o pracę w wymiarze 1/4 etatu

1. Wymagania**1.1 Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

- Wykształcenie wyższe,
- Staż pracy – minimum 5 lat
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- bardzo dobra znajomość ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000),
- bardzo dobra znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),
- bardzo dobra znajomość Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 12 kwietnia 2012r. (Dz. U. z 2016r. poz.113),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.

1.2 Ponadto od kandydata oczekujemy (wymagania dodatkowe)

- preferowany kierunek wykształcenia: prawo, administracja, informatyka
- posiadanie certyfikatu ukończenia szkolenia wiodącego lub wewnętrznego normy 27001,
- doświadczenie w przeprowadzaniu audytu bezpieczeństwa informacji lub procesie wdrażania RODO,
- minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w obszarze ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa,
- wysoki poziom wiedzy na temat sposobów organizacyjno-technicznych zabezpieczenia danych osobowych,
- biegła znajomość języka angielskiego,
- znajomość następujących aktów prawnych:
 - KPA,
 - Ustawa o pracownikach samorządowych,

- Ustawa Karta Nauczyciela,
- operatywność i zaradność, umiejętność szybkiego rozwiązywania problemów,
- komunikatywność, umiejętność współpracy,
- elastyczność, podzielność uwagi, kultura osobista,
- zdolności analityczne.

2. Zakres wykonywanych zadań:

- zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
 - sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
 - nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji ochrony danych osobowych oraz przestrzegania zasad w niej określonych,
 - zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
- prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych,
- koordynowanie zgłoszeń zbiorów danych osobowych do organu nadzoru,
- prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- ciągły przegląd procedur związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
- nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń w których przetwarzane są dane osobowe,
- nadzór nad działaniami związanymi z ewentualnym naruszeniem systemu ochrony danych osobowych,
- opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych z zakresu ochrony danych osobowych.

3. Dokumenty wymagane od kandydata:

- list motywacyjny (podpisany własnoręcznie) ,
- Curriculum vitae – życiorys zawodowy
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (podpisany własnoręcznie),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (podpisane własnoręcznie),
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych(podpisane własnoręcznie),
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (podpisane własnoręcznie).
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli kandydat chce skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych)

4. Warunki pracy

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów dla niepełnosprawnych, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w szkole, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi: **jest niższy niż 6%/**.



5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego i dopiskiem **Kandydat na stanowisko: Inspektor Ds. Ochrony Danych** na adres:

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach
ul. ks. kard. S. Wyszyńskiego 7
40 – 132 Katowice

lub składać osobiście w sekretariacie **w terminie do 9 lipca 2018 roku**

Dokumenty złożone poza toczącą się procedurą rekrutacyjną, oferty dostarczone w niepoprawnie opisanych kopertach oraz oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do jednostki.

6. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej jednostki oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie jednostki niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

7. Złożonych dokumentów Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach nie odsyła. Dokumenty aplikacyjne kandydatów wymienionych w protokole z procedury naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia kandydata, a następnie dokumenty nieodebrane podlegają komisijnemu zniszczeniu. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów biorących udział w procedurze naboru będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od daty zakończenia naboru, a następnie dokumenty nieodebrane podlegają komisijnemu zniszczeniu.

8. Administratorem danych osobowych kandydatów jest:

Dyrektor

Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach
ul. ks. kard. S. Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice

Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji. Udostępnienie danych nie jest przewidywane.

Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z :

- Ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 917 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm)

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wglądu do treści tych danych i ich poprawa.

9. Dokumenty do pobrania ze strony internetowej:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty te dostępne są również w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach

2018 -06- 28

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
„WOM”
Anna Zakrzewska-Zamora
Anna Zakrzewska-Zamora