

REGULAMIN

otwartego konkursu na wybór podmiotu, nie zaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, do projektu w ramach RPO WSL 2014-2020, Oś priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji, Poddziałanie: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.

§ 1

Postanowienia wstępne:

- 1) regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady zgłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach, procedurę odwoławczą,
- 2) konkurs jest ogłoszony przez **Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach** zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.),
- 3) postępowanie konkursowe przeprowadza Zespół ds. konkursu.

§ 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie jednego partnera, podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych, który podejmie wspólne z Liderem (Partnerem wiodącym) projektu – **Regionalnym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach** (wnioskodawcą) działania związane z przygotowaniem i wdrożeniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w zakresie poddziałania 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego..
2. Nabór partnera do projektu odbywać się będzie w drodze otwartego konkursu, w którym terminem złożenia dokumentacji konkursowej jest 19.12. 2016r. godz .10.00.
3. Konkurs ogłoszony zostanie na stronie internetowej :
- **Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach oraz w prasie lokalnej.**
4. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami dostępny będzie na stronie internetowej, o których mowa w ust. 3 oraz w siedzibie, - **Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach ul. Wyszyńskiego 7. Od godz. 8.00 do 15.00.**

§ 3

1. Planowany projekt ma na celu wsparcie 13 szkół i placówek prowadzonych przez województwo śląskie realizujących kształcenie ogólne w tym ich uczniów i ukierunkowane na poprawę jakości edukacji w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie ogólne we współpracy z partnerem
2. Na etapie prac związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie od Partnera oczekuje się współpracy i doradztwa związanego ze sposobem wyboru najbardziej optymalnych działań i monitorowania przebiegu projektu.
3. Projekt zakłada również działania związane ze specyfiką realizacji projektów RPO WSL, zatem przewiduje się działania Partnera również w zakresie rozliczania i monitoringu dotyczącej części realizowanej przez Partnera.
4. W związku z realizacją projektu zarówno Lider, jak i Partner, współpracować będą z użytkownikami, odbiorcami jak i podwykonawcami, zatem należy przewidzieć możliwość udziału w spotkaniach zespołów roboczych, w naradach i w innych formach spotkań.
5. Przewidziane zadania w projekcie:

- szkolenia dla nauczycieli szkół uczestniczących w projekcie obejmujące specyfikę szkół w szczególności: Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze, Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze, Zespoły Szkół Specjalnych (Lider)
 - dodatkowe zajęcia umożliwiające uczniom uzupełnianie i uzyskiwanie wiedzy i umiejętności – superwizje prowadzonych zajęć
 - opracowanie materiałów dydaktycznych dla uczniów i nauczycieli
 - doposażenie szkół i placówek w sprzęt dydaktyczny związany z realizacją projektu z uwzględnieniem specyfiki tych szkół
 - rekrutacja nauczycieli i uczniów do Projektu (Rola wiodąca: Lider, współpraca: Partner),
 - zarządzanie w tym monitoring i rozliczanie projektu (Rola wiodąca: Lider, współpraca: Partner).
6. Ramy czasowe realizacji projektu: do 36 miesięcy.

§ 4

1. Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie podmioty posiadające osobowość prawną, które łącznie spełniają wymogi podstawowe:
 - 1) wyrażą chęć zawarcia umowy partnerskiej na realizację projektu partnerskiego oraz deklaruje współpracę z - **Regionalnym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach** w zakresie przygotowania koncepcji i realizacji projektu. Potencjalny Partner wyraża gotowość do wniesić do partnerstwa w celu realizacji projektu własnych kompetencji, doświadczenia, zaplecza organizacyjnego (know-how) oraz zasobów ludzkich i finansowych.
 - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie działalności edukacyjnej w tym w szczególności przynajmniej przez od 3 lata prowadzą szkołę lub szkoły z wpisem w ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązana do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek.
 - 3) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności związanej z doskonaleniem zawodowym nauczycieli stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U., Nr 200, poz. 1537, ze zmianami). Publiczna placówka doskonalenia nauczycieli musi posiadać akt założycielski, o którym mowa w § ust. 1 w/w Rozporządzenia. Niepubliczna placówka doskonalenia nauczycieli musi posiadać wpis do ewidencji prowadzonej przez samorząd województwa właściwy ze względu na siedzibę placówki doskonalenia zgodnie z § 24 ust. 1 w/w Rozporządzenia.
 - 4) mają siedzibę na terenie Polski,
 - 5) dysponują zasobami ludzkimi, technicznymi niezbędnymi do realizacji projektu,
 - 6) dysponują zasobami finansowymi gwarantującymi płynność finansową projektu wspólnie z Liderem projektu,
 - 7) posiadają doświadczenie w realizacji projektów o podobnym lub tożsamym charakterze stosunku przedmiotowego w tym w szczególności:
 - doświadczenie w realizacji i zarządzaniu projektami finansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym przynajmniej jednym projektem prowadzonym samodzielnie o budżecie minimum 2 500 000 zł,
 - doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego w postaci realizowanych projektów lub innych usług dla jednostek samorządu terytorialnego lub placówek im podległych,
 - 8) zadeklarują współpracę z Liderem projektu na etapie przygotowania projektu i wniosku aplikacyjnego.

- 9) przedstawia koncepcję merytoryczną realizacji projektu
2. Partnerem nie mogą być:
 - 1) podmioty w organach, których funkcje pełnią osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 2) podmioty, posiadające zaległości z tytułu należności publiczno-prawnych, pozostające pod zarządem komisarycznym lub znajdujące się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego;
 - 3) podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. podmioty, które w ciągu 3 ostatnich lat dopuściły się wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystania z naruszeniem właściwych procedur lub pobrania ich niezależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 5

1. Podstawą przystąpienia do udziału w konkursie jest złożenie w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej, wypełnionej w języku polskim i podpisanej oferty współpracy w ramach Projektu wraz z dokumentacją określoną w ust. 3 w terminie wskazanym w § 2 ust. 2.
2. Wzór oferty współpracy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Dokumenty, które należy obowiązkowo dostarczyć do oferty:
 - 1) aktualny KRS bądź inny dokument określający zakres działalności organizacji (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty współpracy),
 - 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 3) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów,
 - 4) dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat,
 - 5) dokumenty potwierdzające posiadanie w dyspozycji odpowiednimi zasobami ludzkimi niezbędnymi do realizacji projektu,(minimum 10 osób) zarówno do realizacji zadań merytorycznych jak też do zarządzania projektem (CV, kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie wyższe, ukończenia kursów, szkoleń, referencje),
 - 6) dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w realizacji i zarządzaniu projektami finansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego w tym przynajmniej jednym projektem prowadzonym samodzielnie o budżecie minimum 2 500 000 zł, (np. kopia karty zamknięcia projektu POKL, referencje),
 - 7) doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego w postaci realizowanych projektów lub innych usług dla jednostek samorządu terytorialnego lub placówek im podległych, (np. kopia karty zamknięcia projektu POKL, referencje),
 - 8) deklaracja współpracy z Liderem projektu na etapie przygotowania projektu i wniosku aplikacyjnego, wypełniona wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu,

- 9) pełnomocnictwo lub notarialnie potwierdzoną kopię do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy list intencyjny i umowę partnerską będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego),
 - 10) Koncepcja merytoryczna realizacji projektu dla szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne wymienionych w § 3 ust.1
 - 11) inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
4. Brak załączenia przez podmiot dokumentów obligatoryjnych określonych w § 5 ust. 3 skutkuje odrzuceniem oferty.
 5. Do oferty współpracy można dołączyć dodatkowe dokumenty np., referencje podmiotów działających w obszarze edukacji, referencje dot. współpracy w projektach partnerskich.
 6. Wszystkie kopie dokumentów dołączonych do oferty współpracy obligatoryjnie powinny zostać poświadczane na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą i własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
 7. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę współpracy w ramach niniejszego konkursu.

§ 6

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: ***Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach poddziałania 11.1.4.*** pocztą kurierską lub listem poleconym na adres: - **Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, ul. Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice** lub osobiście w sekretariacie pok. 56, w dni robocze od 8.00 do 15.00.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do **Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach**
3. Oferty, które wpłyną po terminie i w sposób inny niż określono w punkcie 1 nie będą rozpatrywane.

§ 7

1. Złożone oferty rozpatruje Zespół ds. zamówień publicznych (Zespół) powołany przez Dyrektora **Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, zgodnie z obowiązującymi procedurami.**

§ 8

1. Ocena dokonywana jest przez Zespół na podstawie karty oceny oferty stanowiącej Załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. W trakcie oceny merytorycznej ofert, Przewodniczący Zespołu może zwrócić się do podmiotu/ów z prośbą o wyjaśnienia treści oferty lub przesłanie dodatkowych dokumentów w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Po ocenie tworzona jest lista rankingowa ofert pozytywnie ocenionych, którą akceptuje Przewodniczący Zespołu. Wartość merytoryczna ofert wyrażona jest liczbą punktów uzyskanych w trakcie oceny. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 40.

§ 9

1. Z przeprowadzonych czynności Zespół sporządza protokół, który zawiera m.in. informacje o:
 - terminach i miejscach posiedzeń Zespołu,
 - zgłoszonych do konkursu ofertach,

- ofertach złożonych po terminie lub niespełniających zapisów Regulaminu,
 - podmiocie, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej oceny i jest rekomendowany na Partnera w projekcie,
 - ewentualnej procedurze odwoławczej i prowadzonych czynnościach w ramach procedury odwoławczej.
2. Załączniki do protokołu stanowią:
 - 1) wypełnione i podpisane karty oceny ofert,
 - 2) lista rankingowa ofert,
 - 3) wypełnione i podpisane deklaracje poufności i bezstronności.
 3. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków Zespołu.

§ 10

1. Rekomendacja wyboru podmiotu na Partnera, o której mowa § 7 ust. 6 dotyczy podmiotu, którego oferta znalazła się na pierwszym miejscu listy rankingowej.
2. Dyrektor **Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach**, podejmuje decyzję o akceptacji lub odrzuceniu rekomendacji Zespołu.
3. Odrzucenie rekomendacji Zespołu możliwe jest w sytuacji:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze konkursu,
 - 2) powzięcia informacji o złożeniu niezgodnego z prawdą oświadczenia w ofercie podmiotu rekomendowanego do funkcji Partnera do projektu, o których mowa w § 3.
4. W przypadku akceptacji przez Dyrektora rekomendacji Zespołu, lista rankingowa zostaje podana do publicznej informacji poprzez stronę internetową **Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach** oraz Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 11

1. Do negocjacji zapraszany jest podmiot, którego oferta została rekomendowana przez Zespół oraz zaakceptowana przez Dyrektora. Rozpoczęcie negocjacji z podmiotem wybranym w ramach konkursu na Partnera, prowadzące do ustalenia ostatecznego kształtu partnerstwa, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy Liderem, a Partnerem oraz uzgodnienia dot. innych kwestii niezbędnych do podpisania listu intencyjnego i umowy partnerskiej, nastąpi po zakończeniu procedury odwoławczej, o której mowa w §13 ust. 7.

§ 12

1. Wybrany w konkursie podmiot w terminie 3 dni kalendarzowych od rozpoczęcia negocjacji zobowiązany jest do podpisania listu intencyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu. W liście zostanie określona data podpisania umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu.
2. **Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach** zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji podmiot, który zajmie następnie w kolejności miejsce na liście rankingowej albo rezygnacji z wyboru Partnera do projektu, w przypadku, gdy:
 - 1) w wyniku negocjacji zadania zaplanowane do realizacji przez wybranego partnera w przedstawionej ofercie nie obejmą wymaganego przez Lidera zakresu (ustalenie wspólnego stanowiska będzie niemożliwe),
 - 2) wybrany podmiot uchyla się od podpisania listu intencyjnego oraz zawarcia umowy partnerskiej,
 - 3) strony zrezygnują ze wspólnej realizacji przedsięwzięcia,
 - 4) wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron,
 - 5) wystąpienia niespodziewanych zdarzeń losowych, opóźnień lub innych okoliczności związanych ze specyfiką partnerstwa i wpływających na realizację projektu.

3. **Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach** zastrzega możliwość rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnej ze złożonych ofert.

§ 13

1. **Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach** przewiduje w ramach naboru Partnera do projektu zastosowanie procedury odwoławczej.
2. Podmioty, które nie zostały wybrane do pełnienia funkcji Partnera mają możliwość wniesienia, w formie pisemnej, odwołania w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych, od ogłoszenia na stronach internetowych wskazanych w niniejszym regulaminie wyników naboru.
3. O złożeniu odwołania decyduje data wpływu do **Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach**, ul. Wyszyńskiego 7, sekretariat pok. 56, w dni robocze od 8.00 do 15.00.
4. Odwołaniu nie podlegają braki formalne, dotyczące niedostarczenia dokumentów **obligatoryjnych** wymienionych w § 5.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, ponowna ocena oferty jest dokonana przez członków Zespołu, przy czym zasadność wniosku jest oceniana przez Przewodniczącego w dniu złożenia odwołania.
6. Wynik oceny zostanie przekazany niezwłocznie w formie pisemnej do podmiotu składającego odwołanie oraz zamieszczony na stronach internetowych wskazanych w niniejszym Regulaminie.
7. Po zakończonej procedurze odwoławczej Zespół może zmienić ranking ofert przedstawionych w liście rankingowej ofert.

Załączniki:

1. Wzór oferty współpracy (Załącznik nr 1),
2. Wzór deklaracji współpracy na rzecz projektu na etapie przygotowania projektu i wniosku aplikacyjnego (Załącznik nr 2),
3. Wzór listu intencyjnego (Załącznik nr 3),
4. Wzór deklaracji poufności i bezstronności członka Zespołu (Załączniki nr 4),
5. Wzór karty oceny oferty (Załącznik nr 5).

Oferta na wybór Partnera - podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w zakresie poddziałania:11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego

Ofertę proszę wypełnić czytelnie pismem drukowanym lub komputerowo

I INFORMACJE O PODMIOCIE

1. Pełna nazwa podmiotu:

.....

2. Dane teleadresowe:

Miejscowość..... Ulica..... Numer.....

Kod pocztowy

Numer NIP.....

Numer REGON.....

TelefonFaks.....

adres e-mail.....

adres strony internetowej organizacji.....

3.Imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych (zawierania umów) w imieniu organizacji:

.....

4.Osoba do kontaktu, upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej):

.....

.....

II OPIS OFERTY

1.Potencjał podmiotu do realizacji zadania:

a)zasoby ludzkie - proszę podać np. liczbę ekspertów współpracujących z podmiotem, którzy mogą uczestniczyć w realizacji projektu wraz z podaniem informacji o kwalifikacjach tych osób, ich doświadczeniu w realizacji projektów innowacyjnych lub testujących w zakresie, wspierania podmiotów w obszarze rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych przez administrację publiczną oraz ich doświadczeniu w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

--

b) zasoby techniczne, rzeczowe - proszę podać informację na temat struktury organizacyjnej podmiotu: oddziały, pomieszczenia, budynki, placówki, które Partner może zaangażować w realizację projektu.

c) proponowany sposób zarządzania przy realizacji działań w projekcie (opis zasobów organizacyjnych Partnera z wyszczególnieniem ról, podziału zadań i obowiązków oraz wskazanie sposobu koordynacji zadań).

2. Proszę opisać działania merytoryczne (zadania), które Podmiot chciałby realizować w ramach prac nad projektem z uwzględnieniem zakresu opisanego w Regulaminie otwartego konkursu.

3. Doświadczenie podmiotu w realizacji projektów o podobnym lub tożsamym charakterze w do stosunku przedmiotowego zrealizowanych lub realizowanych w okresie min. ostatnich 3 lat wraz z wyszczególnieniem danych zawartych w tabeli poniżej:

Nazwa projektodawcy	Tytuł projektu	Okres realizacji	Wielkość grupy docelowej	Cel projektu	Wartość projektu	Rezultaty/ sposób oddziaływania
1.						
2....						

III. Oświadczenia

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem i akceptuję warunki konkursu.
2. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
5. Wyrażam zgodę na upublicznienie informacji zawartych w ofercie.

.....
(data i podpis/y osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu podmiotu*)

**Złożona oferta winna być opieczętowana i podpisana przez osoby uprawnione.*

Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów,
- 3) Dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat,
- 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie w dyspozycji odpowiednimi zasobami ludzkimi niezbędnymi do realizacji projektu, zarówno do realizacji zadań merytorycznych jak też do zarządzania projektem (np. CV, kopie dyplomów ukończonych szkół, kursów, szkoleń, referencje),
- 5) Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w realizacji i zarządzaniu projektami finansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym przynajmniej jednym projektem prowadzonym samodzielnie o budżecie minimum 2 500 000 zł, (np. kopia karty zamknięcia projektu POKL, referencje),
- 6) Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego w postaci realizowanych projektów lub innych usług dla jednostek samorządu terytorialnego lub placówek im podległych, (np. kopia karty zamknięcia projektu POKL, referencje),
- 7) Deklaracja współpracy na rzecz projektu na etapie przygotowania projektu i wniosku aplikacyjnego, wypełniona wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu
- 8) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy list intencyjny i umowę partnerską będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego),
- 9) Koncepcję merytoryczną realizacji projektu szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne wymienionych w § 3 ust.1 Regulaminu konkursu
- 10) Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

.....
(data i podpis/y osób uprawnionych do
podejmowania decyzji wiążących w
imieniu podmiotu*)

**Złożona oferta winna być opieczętowana i podpisana przez osoby uprawnione.*

Deklaracja współpracy na rzecz projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w zakresie poddziałania:11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W związku z planowanym złożeniem przez (Lider) wniosku o dofinansowanie projektu w ramach poddziałania:11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego ogłoszonego przez Województwo Śląskie, wyrażam zgodę na udział i współpracę z Liderem projektu w pracach związanych z opracowaniem założeń merytorycznych projektu i przygotowaniem wniosku aplikacyjnego oraz podpisania listu intencyjnego.

W przypadku otrzymania dofinansowania, deklaruję podpisanie z Liderem umowy partnerskiej.

.....

Podpis i pieczęć osoby/osób reprezentujących instytucję

List intencyjny
dotyczący współpracy
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
w zakresie poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego
pomiędzy
(nazwa Projektodawcy, adres siedziby)
a
(nazwa Partnera, adres siedziby)
oraz
(podać pozostałych Partnerów i ich adresy)

Artykuł 1

Strony oświadczają, iż *rozpoczęły / rozpoczną* negocjacje prowadzące do zawarcia umowy partnerskiej w celu realizacji projektu (tytuł projektu)

Strony oświadczają, iż podpiszą umowę o współpracy ponadnarodowej w terminie.....

Artykuł 2

Umowa partnerska określi szczegółowe działania, które będą podejmowane w związku z realizacją i zarządzaniem projektem, budżet przypadający na każdego partnera oraz zasady finansowania.

Artykuł 3

W przypadku niepodpisania umowy partnerskiej, o której mowa w artykule 1, niniejszy list intencyjny nie pociąga jakichkolwiek zobowiązań dla którejkolwiek ze stron.

Artykuł 4

Niniejszy list intencyjny sporządzano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

1. Projektodawca – Lider
(podpis osoby/osób uprawnionej/yh do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Projektodawcy)

.....
(miejsowość, data)

2. Partner
(podpis osoby/osób uprawnionej/yh do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera)

.....
(miejsowość, data)

Deklaracji poufności i bezstronności członka Zespołu ds. konkursu

Imię.....

Nazwisko.....

Niniejszym oświadczam, że:

1. nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany(a) z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotami składającymi ofertę, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie dotacji;
2. przed upływem trzech lat od daty powołania mnie do Zespołu ds. oceny nie pozostawałem(am) w stosunku pracy lub innym stosunku cywilnoprawnym z podmiotami składającymi ofertę ani nie byłem(am) właścicielem, współwłaścicielem, udziałowcem, akcjonariuszem lub członkiem władz, osoby prawnej, instytucji lub organizacji podmiotu;
3. nie pozostaję z podmiotami składającym ofertę w takim stosunku prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności;
4. zapoznałem(am) się z Regulaminem otwartego konkursu na wybór partnera, podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w zakresie poddziałania:11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego oraz ***zobowiązuję się*** nie ujawniać żadnej informacji, nie będącej informacją publiczną, zawartej w ofertach i dokumentacji z nimi związanej, informacji dotyczącej lub wynikającej z procesu oceny ofert, w szczególności informacji stanowiącej tajemnicę handlową, służbową, statystyczną, zawodową oraz danych osobowych.

....., dnia

(Miejscowość)

.....

(podpis)

KARTA OCENY OFERTY/KARTA OCENY PO ODWOŁANIU*

Imię i nazwisko oceniającego ofertę:

Data dokonania oceny.....

Nazwa Podmiotu:.....

*(Przy właściwej odpowiedzi należy wstawić znak „X”)***Część I** (Uzyskanie w części I chociaż jednej oceny negatywnej skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z § 5 ust. 4 Regulaminu)

L.p.	Kryteria oceny oferty	Tak	Nie	Uwagi (opinia negatywna wymaga uzasadnienia)
1.	Czy Podmiot dotrzymał terminu na złożenie oferty?			
2.	Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wskazanymi w Regulaminie?			
3.	Czy oferta została przygotowana w języku polskim?			
4.	Czy Podmiot złożył załączniki zgodnie z zapisami Regulaminu?			
5.	Czy Podmiot złożył dokumenty obligatoryjne zgodnie z zapisami Regulaminu?			
6.	Czy oferta podpisana jest przez osoby do tego uprawnione, to znaczy osoby, które są wymienione w rejestrze sądowym (bądź innym rejestrze) lub które posiadają pełnomocnictwo do podpisania oferty?			

*Niepotrzebne skreślić

Część II

(przy właściwej odpowiedzi należy wstawić znak „X”)

L.p.	Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Czy Podmiot ma możliwość wniesienia wkładu w realizację projektu w postaci:			
	- zasobów ludzkich	2		
	- technicznych i organizacyjnych	2		
2.	Czy podmiot w wystarczający sposób wskazał sposób współpracy i zarządzania przy realizacji projektu (opis zasobów organizacji z wyszczególnieniem ról, podziału zadań i obowiązków oraz wskazaniem sposobu koordynacji zadań).	8		
3.	Ocena koncepcji projektu m.in. adekwatność do celów, adekwatność do warunków określonych w SZOP, wartość merytoryczna, wartość metodyczna i innowacyjność.	18		
4.	Doświadczenie podmiotu w realizacji projektów o podobnym lub tożsamym charakterze stosunku przedmiotowego w tym w szczególności:			
	- doświadczenie w realizacji i zarządzaniu projektami finansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego	5		
	- doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego w postaci realizowanych projektów wspólnie z j.s.t. lub dla j.s.t.	5		
	SUMA PUNKTÓW:			
	UZASADNIENIE OCENY MERYTORYCZNEJ:			

Oferta wybrana do współpracy (Tak/Nie)	
Oferta skierowana do wyjaśnienia (Tak/Nie)	
Punkty wymagające uzupełnienia	
Data wyznaczona do uzupełniania	

Data i podpis osoby oceniającej	
Data i podpis przewodniczącego Komisji	