

**ZAMAWIAJĄCY**

**REGIONALNY OSRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „WOM”  
W KATOWICACH  
UL. KARD, WYSZYŃSKIEGO 7  
40-132 KATOWICE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**DRUK PUBLIKACJI  
DLA  
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „WOM”  
W KATOWICACH**

**CPV**

<b>79810000-5</b>	<b>Usługi drukowania</b>
-------------------	--------------------------

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

**Postępowanie nr ZP.2711.1.01.2016.U**

Zatwierdził:  
Dyrektor RODN „WOM” w Katowicach

.....

Katowice, dnia 30 czerwca 2016 r.

# ROZDZIAŁ 1

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

### I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Do niniejszego postępowania będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2013, poz. 907 z późn. zm.), oznaczanej dalej skrótem – Ustawa pzp.
2. Wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Zawartość oferty, sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji oraz ustawą pzp.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Dokument załączony do oferty sporządzony w języku innym niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach własnych Wykonawcy, pod warunkiem, że ich treść, opis będą odpowiadać formularzom określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Podpisy winny być złożone własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Należy czytelnie podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne – parafy w przypadku gdy zostaną opatrzone stemplem imiennym lub gdy w inny sposób, na podstawie złożonych dokumentów możliwa będzie identyfikacja osoby składającej podpis.
15. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza), o ile nie wynika ono z przepisów lub z innych dokumentów dołączonych do oferty.
16. Zaleca się by wszystkie poprawki, przekreślenia, dopiski były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
17. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane zgodnie z treścią niniejszej specyfikacji. **Na ofertę składają się:**
  - **formularz oferty**
  - **dokumenty i oświadczenia wymagane w części III, rozdział 1 SIWZ.**

18. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem punktów od 19 do 22. Poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda zapisana strona kopii dokumentu.
19. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
20. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej musi być złożona w formie oryginału.
21. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
22. Zobowiązanie, o którym mowa w części III pkt 1.1., rozdział 1 SIWZ musi być złożone w formie oryginału.
23. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone winny być opatrzone klauzulą „TAJNE – NIE UDOSTĘPNIAC TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” oraz zaleca się by były umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.  
W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający ujawni je wszystkim zainteresowanym.
24. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na: **Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” ul. Kard. Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice** oraz posiadającym następujące oznaczenia:

.....

**(firma/imię i nazwisko Wykonawcy)**

.....

**(adres Wykonawcy)**

**„Oferta na druk publikacji. Postępowanie nr ZP.2711.1.01.2016.U**

**Nie otwierać przed ..... godzina .....**

W przypadku braku powyższego oznaczenia opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, nie otwarcie oferty podczas sesji otwarcia ofert.

25. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
26. Zmiana treści oferty winna być przygotowana i opakowana w ten sam sposób co oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie z wyrazem „ZMIANA”

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
  - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
*Zamawiający w zakresie pkt 1.1 nie wyznacza szczegółowych warunków.*
  - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia,  
*Zamawiający w zakresie pkt 1.2 nie wyznacza szczegółowych warunków.*
  - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania niniejszego zamówienia  
*Zamawiający w zakresie pkt 1.3 nie wyznacza szczegółowych warunków.*
  - 1.4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.  
*Zamawiający w zakresie pkt 1.4 nie wyznacza szczegółowych warunków.*
  - 1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie niniejszego zamówienia.  
*Zamawiający w zakresie pkt 1.5 nie wyznacza szczegółowych warunków*
  - 1.6. Brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z warunków określonych w punktach 1.1.-1.5. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek udziału w postępowaniu określony w punkcie 1.6. musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w punkcie 1.1. – 1.6. w oparciu o dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części III pkt. 1-2 niniejszego rozdziału, według formuły spełnia/nie spełnia. W przypadku gdy, Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich dokumentów, oświadczeń z części III pkt. 1- 2, bądź ich treść nie będzie potwierdzała

spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawców, którzy spełniają przesłanki z art. 24 ust. 2 oraz art. 24 b ust. 3 ustawy pzp.

### **III. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp i określonych w części II pkt 1.1. – 1.5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1.1. **Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.** (druk w załączeniu – załącznik nr 3).

Jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu polegającego na braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 2.1. **Oświadczenie potwierdzające, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.** (druk w załączeniu – załącznik nr 4 do SIWZ).

- 2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

- 2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu z pkt. 2.3., to Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przez notariuszem. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wykazujące, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.**

3. Stosownie do art. 26 ust. 2 d ustawy pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ
4. **Pełnomocnictwo** (jeżeli ofertę składa pełnomocnik – zgodnie z rozdziałem 1 cz. I pkt. 15 i cz. IV pkt. 2 SIWZ).

#### **IV. SKŁADANIE OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (w tym przedsiębiorcy działający na podstawie zawartej umowy spółki cywilnej)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa Wykonawca może złożyć umowę spółki cywilnej (kopia poświadczona przez Wykonawcę).
3. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

## **V. WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 85 ust. 2 - 4 ustawy pzp.

## **VII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, 40-132 Katowice, ul. Kard. Wyszyńskiego 7, sekretariat, pok. 54. I piętro. Godziny pracy sekretariatu: w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 07:30 do godz. 15:30.
2. W przypadku składania ofert drogą pocztową termin złożenia oferty zostaje zachowany jeżeli oferta zostanie doręczona do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie poprzedzającym przed upływem terminu składania ofert.
3. Termin składania ofert upływa **dnia 08 lipca 2016 r. o godz. 09.00**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi **08 lipca 2016 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego, w Katowicach, ul. Kard. Wyszyńskiego 7, pok. 54. Otwarcie ofert jest jawne.

## **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 3.  
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy pzp winny być, złożone w formie przewidzianej dla tych dokumentów. W tym przypadku nie dopuszcza się możliwości składania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym:

- 1) Tel. 32 258 22 09 (wicedyrektor dr Tomasz Grad);
  - 2) Fax. 32 258 18 52
  - 3) adres poczty elektronicznej: sekr@womkat.edu.pl
  - 4) adres do korespondencji: Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, ul. Kard. Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  6. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
  8. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na własnej stronie internetowej.
  9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.

## **IX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 179 ust. 1 i art. 180 ust. 2 ustawy pzp przysługuje odwołanie wyłącznie od poniższych czynności:
  - a) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Tryb, terminy wnoszenia odwołania określają przepisy działu VI rozdz. 2 ustawy (art. 180 – 198 ustawy).
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17



listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

4. Tryb, terminy wnoszenia skargi określają przepisy działu VI rozdz. 3 ustawy pzp (art. 198a – 198g ustawy).
5. Ponadto, na podstawie art. 181 ustawy, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy, na które odwołanie nie przysługuje. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

## ROZDZIAŁ 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie książek (druk i oprawa) wraz z dostarczeniem ich nakładu Zamawiającemu (CPV 79.81.00.00-5). Przedmiot zamówienia obejmuje druk trzech publikacji, zgodnie z następującymi parametrami:

Lp.	Tytuł	Uwagi dot. wykonania
1.	Czasopismo „Forum Nauczycieli”	<ol style="list-style-type: none"><li>1. nakład: 500 egzemplarzy na jedno wydanie,</li><li>2. ilość wydań w roku: 2, pierwsze wydanie do 19.08.2016, drugie wydanie do 15.12.2016</li><li>3. objętość: 40+4,</li><li>4. format A4,</li><li>5. kolor środek: 2+2, offset 80 g</li><li>6. okładka: 4+4, kreda mat 150g, lakier offsetowy,</li><li>7. przygotowanie projektu okładki (w różnych wariantach dla każdego z wydań, poprzednie do wglądu na stronie: <a href="http://www.womkat.edu.pl">www.womkat.edu.pl</a>)</li><li>8. przygotowanie i druk okładki zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego</li><li>9. projekt łamania tekstu i łamanie tekstu dostarczonego w programie WORD</li><li>10. druk czasopisma</li><li>11. aktualizacja treści tematyki okładki w kolejnych wydaniach</li><li>12. aktualizacja spisu treści na podstawie tekstu po łamaniu</li><li>13. skład, korekty techniczne i redakcyjne</li><li>14. szycie czasopisma</li><li>15. dostawa wydrukowanego wydania do RODN „WOM” w Katowicach</li><li>16. przygotowanie plików PDF każdego wydania tak, by można je było umieścić na stronie internetowej</li><li>17. Pozycja jest opatrzona numerem ISSN.</li></ol>
2.	„Informator RODN „WOM” w Katowicach”	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nakład: 2000</li><li>2. objętość 20 str. (rzeczywista objętość może ulec zmianie o +/- 10%)</li><li>3. format <b>A5</b></li><li>4. kolor środek 2+2, offset 80 g</li><li>5. kolor okładka 4+4, kreda mat. 250 g, lakier offsetowy</li><li>6. przygotowanie projektu okładki</li><li>7. przygotowanie i druk okładki zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego</li></ol>

		8. projekt łamania tekstu i łamanie tekstu dostarczonego w programie WORD 9. druk oferty 10. skład, korekty techniczne i redakcyjne 11. szycie czasopisma 12. dostawa wydrukowanej oferty do RODN „WOM” w Katowicach 13. przygotowanie pliku PDF oferty tak, by można ją było umieścić na stronie internetowej 14. Pozycja jest opatrzona numerem ISSN.
3.	Kalendarz ścienny na rok szkolny 2016/2017	1. Nakład: 2000 2. format wymiary 860 x 610 mm 3. papier: kreda błysk, gramatura 170 g 4. kolorystyka 4+0 5. kalendarium na rok szkolny 2016/2017 uwzględniające wydarzenia szkolne w roku 2016/17) 6. druk offsetowy 7. introligatornia 8. listwy wykończeniowe aluminiowe (górze z zawieszka i dół) 9. naświetlanie: CTP (naświetlanie płyt z pliku) 10. przygotowanie projektu kalendarz 11. przygotowanie i druk kalendarza zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego 12. dostawa wydrukowanego kalendarza do RODN „WOM” w Katowicach.

Publikacje nr 1 i nr 2 są opatrzone numerami ISSN.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do: Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, ul. Kard. Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice oraz złożyć w miejscu (pomieszczeniu) wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed przystąpieniem do druku materiałów objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji próbną egzemplarz każdego tytułu. Egzemplarz próbny musi odpowiadać wszystkim wymaganiom Zamawiającego określonym w SIWZ (określonym w punkcie 1). Zamawiający zastrzega sobie 7 dni licząc od dnia otrzymania egzemplarza próbnego na akceptację lub zgłoszenie ewentualnych zastrzeżeń, poprawek dotyczących egzemplarza próbnego. Wykonawca może przystąpić do druku nakładu po uzyskaniu akceptacji egzemplarza próbnego przez Zamawiającego.
4. Maksymalny termin realizacji: **14 dni od daty dostarczenia materiału gotowego do druku.**
5. Pozostałe warunki realizacji i warunki płatności – zgodnie z załączonym projektem umowy- załącznik nr 5 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ 3

### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania opisane w niniejszej SIWZ, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz

uwzględnić wszystkie opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto realizacji całości zamówienia i ceny brutto realizacji nakładu poszczególnych pozycji zamówienia oraz wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Z uwagi, że dwie pozycje objęte zamówieniem posiadają numer ISSN Wykonawca winien zastosować dla tych pozycji stawkę podatku VAT w wysokości 5%, z zastrzeżeniem punktu 6.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w formularzu oferty nie wpisuje stawki i wysokości podatku VAT (cena nie uwzględnia podatku VAT), a jedynie informację, iż obowiązek podatkowy spoczywa na zamawiającym.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY**

1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium **najniżej ceny brutto z wagą 100%**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną (brutto) realizacji całości zamówienia.
3. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp ,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie po upływie którego może być zawarta umowa.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej, informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej [WWW.womkat.edu.pl](http://WWW.womkat.edu.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **UMOWA**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w rozdziale 2 oraz w załączonym projekcie umowy.
3. Termin zawarcia umowy z Wykonawcą którego oferta została wybrana, Zamawiający wyznaczy w powiadomieniu o wyborze oferty, z tym że umowa nie może być zawarta wcześniej niż po upływie 5 dni licząc od dnia przesłania niniejszego powiadomienia faksem lub pocztą elektroniczną albo 10 dni (jeżeli zostało przesłane w inny sposób), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 lit. a) ustawy pzp.
4. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie miał możliwości osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu wyznaczonym na dzień podpisania umowy doręczyć do siedziby Zamawiającego 2 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy.

#### Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 - formularz oferty;
- załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy pzp;
- załącznik nr 3 - oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp;
- załącznik nr 4 – oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej;
- załącznik nr 5 - projekt umowy